

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» г.Бологое Тверской области (МБОУ «СОШ №10»)**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол № 89 от 19.08.2024



**Дорожная карта по повышению качества образования в
МБОУ «СОШ №10» на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов МБОУ «СОШ №10» к промежуточной аттестации и к ГИА.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей; - развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
- использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2024-2025 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах ВУЗов, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.

Нормативно-правовые документы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1.1	Изучение резолюции августовского педагогического совета школы	Август 2024	Директор, заместители директора по УВР, Руководители ШМО, Социальный педагог	Повышение качества образования
1.2	Корректировка положения о ВСОКО и плана ВСОКО	Сентябрь 2024	Директор, заместители директора по УВР	Повышение качества образования
1.3	Создание рабочей группы, назначение координатора по вопросам повышения качества образования, утверждение её состав. Защита и утверждение дорожной карты	Ноябрь 2024 Декабрь 2024	Директор, заместители директора по УВР	Повышение качества образования
1.4	Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год	Ноябрь 2024	Директор, заместители директора по УВР	Повышение качества образования
1.5	Текущий отчет по реализации дорожной карты	Февраль, апрель 2025	Директор, заместители директора по УВР	Повышение качества образования
1.6	Подготовка и проведение ДР, ВПР, входных мониторингов в соответствии с утверждённым графиком проведения работ на 2024-2025 учебный год (изучение методических рекомендаций)	В соответствии с утверждённым графиком проведения работ на 2024-2025 учебный год	Директор, заместители директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение качества образования
1.7	Участие в совещаниях с заместителями руководителей по УВР и ВР по вопросам повышения качества образовательных и	Январь, февраль 2025	Директор, заместители директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение качества образования

	воспитательных результатов			
--	----------------------------	--	--	--

1. Мероприятия по повышению качества образования

2.1	Разработка и утверждение планов работ по подготовке к ГИА - 2025 года	Октябрь-ноябрь	Руководители ШМО, Учителяпредметники	Повышение качества подготовки обучающихся
2.2	Анализ государственной итоговой и промежуточной аттестации. Анализ результативности итоговой аттестации за последние три года. Разработка индивидуального планирования подготовки выпускников к ГИА. Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение по параллелям. Причины и пути преодоления. Внесение «западающих» тем в мониторинги. Учет учителями, работающими в разных параллелях, выявленных проблемных тем при планировании работы.	Сентябрь-октябрь, течение года (по итогам четвертей, ДР, ВПР, внеплановые мониторинги и т.д.)	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО, социальный педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителяпредметники	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
2.4	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Учителяпредметники, социальный педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе

2.5	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской деятельности и т.п.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО, Учителя предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
2.6	Организация и ведение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам обучающихся и их родителей	В течение года в соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР, Педагогорганизатор	Повышение мотивации обучения у обучающихся
2.7	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Положительная сдача экзаменов
2.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества преподавания предметов
2.9	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
2.10	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике, индивидуальная работа с родителями)	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования

2.11	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки под самообразование. Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов учителей	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества преподавания предметов
2.12	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование)	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагогорганизатор	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
2.13	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на ос государственной итоговой аттестации обучающихся; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения обучающихся; - оценка качества образования родителями - образовательные потребности обучающихся	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагогорганизатор	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся
2.14	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагогорганизатор	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
2.15	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР		Директор, заместитель директора по УВР	Получение объективной информации о состоянии образования

2.16	Анализ внутришкольных мониторинговых исследований, рассмотрение рекомендаций по их совершенствованию	Ноябрь, декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Получение объективной информации о состоянии образования, выявление причин, влияющих на его уровень, принятие решений по повышению качества образования
2.17	Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года с целью принятия управленческих решений	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Определение факторов, влияющих положительно или отрицательно на результаты деятельности, выявление проблем усвоения образовательной программы, повышение качественной и абсолютной успеваемости
2.18	Анализ используемых электронных образовательных ресурсов, учебнометодических комплексов, используемых в образовательном процессе	Декабрь 2024	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества информационно-методической поддержки образовательного процесса

3. Работа с учителями школы по повышению качества образования

3.1	Участие в обсуждении концепций преподаваемых предметов, предлагаемых к обсуждению Министерством просвещения РФ	По плану Министерства просвещения РФ	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества преподавания предметов
3.2	Участие в мероприятиях проведения процедур апробации модели уровневой оценки компетенций учителей русского языка и математики	По плану Министерства просвещения РФ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества преподавания предметов

3.3	<p>На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</p> <p>Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету</p> <p>Расширение базы наглядных пособий</p>	Август 2024	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.
3.4	<p>Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации</p> <p>Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p> <p>Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ</p>	Сентябрь - октябрь 2024	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО	<ol style="list-style-type: none"> Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися. Адаптация обучающихся к учебному труду. Создание «привлекательной» картины школы в глазах обучающихся, повышение мотивации к обучению. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам.
3.5	Анализ результатов текущего контроля.	Октябрь 2024-	Заместитель	1. Возрастание престижа знаний в

	<p>Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>Внеурочная деятельность по предметам.</p> <p>Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.</p> <p>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по заявленным предметам.</p>	Апрель 2025	директора по УВР, ВР, руководители ШМО	<p>ученическом коллективе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Развитие у обучающихся метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектноисследовательских работ. 4. Повышение качества преподавания. 5. Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.
3.6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА - 2025 года	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Повышение качества образования
3.7	<p>Работа с одаренными детьми. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>Подготовка проектно-исследовательских работ.</p> <p>Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ</p>	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 2. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.
3.8	<p>Проведение промежуточного контроля знаний.</p> <p>Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам ГИА-2025.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации,</p>	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сокращение числа обучающихся окончивших 2 четверть неудовлетворительно. 2. Сокращение числа обучающихся

	<p>семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценностными призами.</p>			<p>окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.</p>
3.9	<p>Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2025.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА-2025.</p> <p>Участие детей в муниципальных научнопрактических конференциях.</p>	Январь 2025	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	<p>1. Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
3.10	<p>Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов</p>	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	<p>1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе.</p> <p>2. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями и как результат -повышение качества знаний.</p> <p>3. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p>
3.11	<p>Подготовка информации для анализа по блокам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Педагогические кадры -Воспитательно-образовательная деятельность -Информатизация -Материально-техническая база -Удовлетворенность качеством образования родителей -Повышение квалификации педагогических кадров 	Октябрь 2024	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО	<p>Наличие проблемно-ориентированного анализа школы по основным компонентам сопровождения образовательного процесса для выстраивания индивидуальной стратегии</p>

	- Вовлеченность педагогических кадров в мероприятия по непрерывному образованию			
3.12	Закрепление наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами	Сентябрь 2024	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической, психологической помощи в профессиональном становлении и компетентностном развитии
3.13	Участие в анкетировании педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества образования. Оценка профессиональных затруднений педагогических работников	Ноябрь 2024 Декабрь 2024	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Адресная помощь педагогам по повышению их уровня профессиональной компетенции. Оказание методической помощи педагогам и переход в более эффективный режим работы
3.14	Участие педагогических работников в проведении практико-ориентированных (обучающих) курсах, семинарах, консультациях, круглых столах, вебинарах и др. Участие в городских предметных методических объединениях, единых методических днях, организованных для учителей	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Повышение качества образовательных результатов через совершенствование профессиональной компетенции педагогов школы
3.15	Посещение и анализ открытых уроков	В течение года по плану	Руководители ШМО	Обмен опытом по решению образовательных задач
3.16	Участие и результативность во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам	Март, апрель 2025	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Повышение результативности на ВПР по школе
3.17	Проведение независимых оценочных процедур (НИКО, PISA) с целью получения объективных данных	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Независимая объективная оценка качества образовательных услуг

4. Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся

4.1	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных промежуточных аттестационных оценок.
4.2	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители, социальный педагог	Повышение уровня знаний, указанных обучающихся, ликвидация пробелов. Активизация контроля родителей за успеваемостью детей
4.3	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей	Март 2025	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители, педагог-организатор	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. Повышение конкурентоспособности учебного заведения
4.4	Проведение общешкольных и классных родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
4.5	Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
4.6	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактике)	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители	Повышение качества образования
4.7	Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, Государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, классные руководители	Повышение качества образования

5.Работа по повышению объективности оценивания образовательных результатов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			

1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта

Мониторинг качества образования

1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация ОО.
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

Анализ результатов

1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2023-2024 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники

Работа с педагогами

1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР

3	Контроль успеваемости	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Администрация ОО.
5	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану	Учителя- предметники.
6	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя – предметники.
7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары)	В течение года	Учителя- предметники.
9	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, итогового сочинения 11 класс, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя- предметники.
9	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
10	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
11	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя- предметники
12	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически	Руководители ШМО.

14	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР
----	---	----------------	------------------------------

Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)

1	Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
10	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
11	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация ОО
12	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР
	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР

Обеспечение учебного процесса

1	Пополнение школьной библиотеки актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА	Август, февраль	Библиотекарь
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2023-2024 учебном году	По графику	Зам. директора по УВР
3	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя- предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация ОО